



Association Tin Tua  
BP: 167 Fada N'Gourma  
Tél. : (226) 40 77 01 26  
Fax: (226) 40 77 02 08  
Email: courrier@tintua.org  
BURKINA FASO



Prix UNESCO d'Alphabétisation du ROI  
SF.IONG



## PROMOUVOIR UN DÉVELOPPEMENT DURABLE PAR L'ALPHABÉTISATION ET LA FORMATION

### AVIS DE RECRUTEMENT

L'Association Tin Tua est une organisation non gouvernementale de droit burkinabé, qui a à ce jour plus de 30 ans d'existence (créée en 1989) et d'actions au sein des communautés locales. Depuis sa création, Tin Tua a cru au potentiel des producteurs locaux et s'est investie à leur donner les capacités nécessaires à pouvoir s'auto prendre en charge à travers l'éducation et la formation. Sa vision est « une communauté résiliente, disposant d'un meilleur accès aux services sociaux de base, qui contribue à une gouvernance vertueuse » d'ici à 2030. Et elle se fixe pour mission de « Promouvoir un développement durable par l'éducation, la formation et le renforcement de la participation citoyenne à la gouvernance locale et à la cohésion sociale ». D'ici à 2025, Tin Tua entreprend de contribuer au « renforcement des capacités de résilience des communautés pour un accès à des moyens d'existence durable et de constitution d'une force de proposition et d'action citoyenne dans un environnement social apaisé ». Et de manière spécifique, elle veut « contribuer à façonner des femmes et des hommes capables de s'autopromouvoir dans un environnement en perpétuel changement ».

Les actions de l'organisation sont inscrites autour des secteurs suivants :

- Éducation,
- Formation et insertion professionnelle
- Santé communautaire, nutrition et WASH
- Sécurité Alimentaire et moyens d'existence
- Gouvernance participative et Cohésion sociale
- Urgence et humanitaire

L'Association Tin Tua intervient permanemment dans les régions de l'Est, du Centre-Est, du Sahel, du Centre Ouest, du Centre Nord, des Hauts bassins et de du Nord et de manière ponctuelle dans les autres régions. Son siège est établi à Fada N'Gourma, avec des représentations à Ouagadougou, Tenkodogo et Dori.

Dans le cadre d'une opportunité de financement de l'USAID, d'un projet d'une durée de cinq (5 ans) (2024-2029) et d'un montant maximum de 49 millions de dollars, nous recrutons un.e Directeur/Directrice de Projet (Chief of party), en charge de diriger l'équipe-pays du projet. Toutefois, le processus de recrutement ne sera définitif qu'après l'obtention du financement pour le projet, et l'approbation par l'USAID du/de la candidat (e) retenu(e) à ce poste.

**Lieu d'affectation** : Ouagadougou

**Durée** : douze (12) mois renouvelables sur la durée du projet et en fonction de la performance du/de la Candidat.e.

**Avantages liés au poste** : assurance santé et vie, conditions salariales très attractives et alignés sur les standards et grilles qui sont appliqués par la plupart des Projets financés par l'USAID, et tenant compte du niveau de formation et des expériences du candidat.

## I. ACTIVITES/RESPONSABILITES SPECIFIQUES

### **Mission**

Sous la supervision du Directeur Exécutif, le/la Directeur/Directrice de Projet a la responsabilité globale de la coordination du projet, du management de l'équipe, et de l'atteinte des objectifs et des cibles du projet. Il/elle a aussi pour mission de représenter le projet auprès du bailleur et des principales parties prenantes, y compris les représentants du gouvernement.

### **Responsabilités spécifiques**

Cette description de poste se concentre sur les principales fonctions du poste et ne vise pas à énumérer toutes les tâches ou missions potentielles. Les tâches peuvent être modifiées en fonction de l'évolution des priorités qui se dégageront à la suite de l'approbation du projet et des nouvelles orientations et attentes du bailleur.

#### **❖ Développement stratégique et mise en œuvre**

- Fournir une orientation stratégique pour toutes les activités du projet.
- Élaborer et mettre à jour le plan de travail du projet, en veillant à ce que les approches programmatiques soient techniquement solides, fondées sur des données probantes et conformes aux priorités du donateur.
- Veiller à ce que le projet ait le plus grand impact possible, notamment en fournissant le leadership nécessaire pour inspirer et motiver l'équipe de projet à mettre en œuvre les objectifs de performance et les mandats en temps voulu et de manière rentable.
- Respecter les normes de qualité les plus élevées et le principe d'optimisation des ressources, et veiller à ce que le projet soit conforme aux règles/réglementations du donateur et aux procédures opérationnelles normalisées de Tin Tua, y compris les lignes directrices techniques.

#### **❖ Stratégie de suivi et d'évaluation :**

- En collaboration avec le responsable du suivi et de l'évaluation, assurer le leadership et la direction pour garantir des stratégies et des indicateurs de suivi et d'évaluation solides afin de suivre/évaluer les ressources, les performances et les résultats du projet et la documentation et la diffusion appropriée des résultats clés et des produits/livrables afin de maximiser l'impact du projet et le développement des activités en utilisant une variété de stratégies de communication et de médias

#### **❖ Gestion des finances et de la conformité :**

- En collaboration avec le/la directeur/directrice des finances et des opérations, établir et maintenir les opérations financières et de subvention en cours, ainsi que la communication précise et opportune des résultats financiers.
- Entreprendre des initiatives diversifiées de mobilisation de fonds au niveau local et international afin de renforcer le financement et la durabilité du programme.
- Coordonner la production de propositions de financement de bonne qualité et répondre aux appels à propositions.
- Veiller à ce que des systèmes efficaces de gestion des subventions soient en place et soient conformes à la politique de Tin Tua en matière de recherche et de gestion de fonds.
- Assurer le respect des règlements de l'USAID et de Tin Tua.
- 

#### **❖ Gestion des programmes de santé :**

- Participer à la planification stratégique tant à l'interne du projet, qu'au niveau des partenaires stratégiques que sont le Ministère de la santé et ses directions techniques, à travers des analyses institutionnelles, et l'élaboration de politiques et de propositions ;
- Renforcer la stratégie communautaire de gestion de la santé de Tin Tua en cohérence avec la politique de santé communautaire du Burkina Faso ;
- Développer et maintenir un très bon partenariat avec les services de santé, et le Ministère de la santé.

- Assurer la mise en œuvre coordonnée du programme à différents niveaux avec toutes les parties prenantes concernées.
- Renforcer la préparation aux situations d'urgence en matière de santé sexuelle et reproductive et de santé maternelle et infantile dans les environnements fragiles :
- Développer des normes, procédures et outils de l'information sanitaire de routine ;
- ;
- Assurer la qualité des données ;

❖ **Gestion des ressources humaines et développement organisationnel :**

- Renforcer la capacité de l'équipe au besoin, à la fois en tant qu'individus et en tant qu'unité cohésive. Faciliter les mécanismes de collaboration efficace.
- Renforcer et développer les capacités de l'équipe du programme, approfondir la compréhension de leurs rôles et aider au développement de carrière. S'assurer que les membres de l'équipe ont accès à des objectifs clairs et aux informations, outils et ressources dont ils ont besoin pour améliorer leurs performances et atteindre leurs objectifs
- Fournir un coaching et des conseils au personnel si nécessaire et mener des initiatives visant à développer les capacités du personnel.

❖ **Information, communication et apprentissage :**

- Veiller à ce que les programmes maintiennent un échange d'informations coordonné et convenu, tant au niveau interne que dans le cadre des relations avec les parties extérieures.
- Veiller à ce que toutes les infrastructures de communication soient mises en place et à ce que le flux d'informations soit fluide.
- Veiller à ce que les expériences et les meilleures pratiques soient documentées et partagées au sein de l'organisation.

❖ **Représentation de Tin Tua :**

- Représenter Tin Tua auprès de l'USAID, des agences du gouvernement du Burkina Faso, des partenaires au développement et des organisations de la société civile.
- Cultiver et renforcer des relations positives et productives et veiller à ce que Tin Tua soit toujours perçue comme un partenaire efficace.

## II. PROFIL REQUIS

- Doctorat de sciences (Ph.D) ou Master en santé publique, en épidémiologie, en sciences sociales, en systèmes de santé, en gestion ou dans un domaine connexe ;
- Un minimum de dix ans (10) d'expérience progressive dans la gestion de programmes, en supervisant des projets de développement international ou national dans les pays en développement, y compris une expérience de cadre supérieur pour l'USAID et d'autres projets financés par des bailleurs de fonds ;
- Connaissance approfondie du système national de santé du Burkina Faso (organisation et fonctionnement) ;
- Expertise démontrée dans le domaine du renforcement des systèmes de santé afin d'améliorer la qualité des services
- Expérience dans l'interaction avec un large éventail d'agences, y compris le gouvernement central et local, les partenaires du développement, la société civile, les organisations communautaires et les organisations de jeunes ;
- Expérience réussie dans la direction de projets similaires ou plus importants financés par des bailleurs de fonds internationaux ;
- Expérience dans l'interaction avec un large éventail d'agences, y compris le gouvernement central et local, les agences gouvernementales américaines, les partenaires de développement internationaux, la société civile et les organisations communautaires ;

- Compétences avérées en matière de planification et de vision stratégiques ;
- Expérience dans la promotion de l'équité et de l'inclusion des femmes, des jeunes et d'autres groupes marginalisés ;
- Avoir une connaissance approfondie des buts et objectifs généraux du programme financé par le donateur et être capable d'articuler la vision stratégique du projet.
- Avoir une expérience avérée de gestion d'équipes dans des environnements complexes et dans l'interaction avec les agences du Burkina Faso, y compris le gouvernement central et local, l'USAID, les partenaires de développement, la société civile et les organisations communautaires.
- Capacité managériale stratégique, de diplomatie, de gestion des conflits, d'esprit d'équipe, de communication écrite et orale et de compétences en matière de négociation ;
- Crédibilité internationale démontrée en tant que leader dans le domaine de la planification familiale et de la santé reproductive, du renforcement des services de santé et de la sensibilisation dans les pays en développement ;
- Expérience significative en matière de gestion opérationnelle et financière dans les pays en développement ;
- Expérience avérée de la conception, de la mise en œuvre, du suivi et de l'évaluation d'activités de développement et d'intervention, de préférence avec l'USAID, ou d'autres organisations donatrices travaillant dans le secteur de la santé ;
- Expérience avérée dans la supervision de cadres supérieurs et d'experts techniques.
- Compétences avancées en communication orale et écrite ;
- Aptitude avérée à lire et à interpréter des données pour l'établissement de rapports. Capacité avérée à Produire et présenter des rapports standards ;
- Connaissance avancée du Pack MS Office, y compris MS Word, Excel, Outlook et PowerPoint ;
- Compétences avancées en organisation et planification, compétences en planification et gestion de projet. Capacité avérée à fixer des priorités, à respecter les délais et à effectuer de tâches multiples sous supervision minimale ;
- Capacité à gérer des informations sensibles et confidentielles de manière discrète et professionnelle.
- La maîtrise du français et de l'anglais est requise, tant à l'oral qu'à l'écrit.

### **III. DOSSIER ET PROCEDURES DE RECRUTEMENT**

#### **1. Composition du dossier, date limite de dépôt du dossier et lieu de dépôt de candidatures**

Le dossier de candidature est composé :

- D'une lettre de motivation (deux pages maximum) adressée au Directeur Exécutif de Tin Tua ;
- D'un scanne du diplôme requis ;
- De scans des certificats et/ou attestations de travail justifiant l'expérience ;
- D'un curriculum vitae actualisé, daté et signé comprenant une liste de trois (3) références dont au moins un correspondant au dernier superviseur.

NB : Le dossier devra être déposé par Email à **recrutement@tintua.net** en indiquant la référence « **RECRUTEMENT DIRECTEUR PROJET USAID** »

#### **2. Date limite de dépôt : dimanche 02 juin 2024 à 21H00**

#### **3. Procédures du recrutement**

- Présélection sur dossier;
- Test pratique et entretien individuel.

### **IV. INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES**

- Pour ce projet, ATT propose des conditions salariales intéressantes et s'alignant au mieux aux grilles appliquées par la plupart des Partenaires de mises en œuvre des projets de l'USAID et selon le niveau de formation et les expériences du candidat.
- L'ATT/ONG est attachée à la diversité et à l'inclusion au sein de son personnel et encourage tou.t.e.s les candidat.e.s, quels que soient leur sexe, leur nationalité, leurs origines religieuses et ethniques, y compris les personnes handicapées, à postuler.
- La promotion des langues nationales est utilisée à ATT/ONG comme un vecteur essentiel de développement. De ce fait tou.t.e.s les candidat.e.s doivent savoir communiquer dans au moins une de nos langues nationales du Burkina Faso.

- L'ATT/ONG a une politique de tolérance zéro à l'égard des comportements tels que : l'exploitation et les abus sexuels, le harcèlement sexuel, l'abus d'autorité et la discrimination.
  - Les candidat.e.s retenu.e.s seront soumis- e-s au respect des droits de l'enfant dans l'exercice de leurs fonctions.
  - Seul.e.s les candidat.e.s présélectionné.e.s seront contacté.e.s pour la suite du processus.
  - L'ATT/ONG se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie de ce présent appel à candidature.
- NB : LES CANDIDATURES FEMININES QUALIFIEES SONT VIVEMENT ENCOURAGEES.